

# Hochschulprüfungsamt für das Lehramt

Antrag auf Ausgabe des Themas der B.Ed.-Bachelorarbeit - § 15 Ordnung für die Prüfung im lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang (POLBA), ggf. Ordnung für die Prüfung im integrierten lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang Mainz-Dijon (POLBA-Dijon)



Angaben der Antragstellerin / des Antragstellers:

Name, Vorname (in Druckbuchstaben)

Geburtsdatum

Matrikelnummer

E-Mail-Adresse

Telefon-Nr. (freiwillige Angabe)

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Hiermit beantrage ich gemäß § 15 Abs. 4 POLBA (ggf. POLBA-Dijon) die Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit im Fach

Ich schlage gemäß § 15 Abs. 4 POLBA (ggf. POLBA-Dijon) folgendes Thema für die Bachelorarbeit vor:

Sprache, in der die Arbeit angefertigt wird: \_\_\_\_\_

Das Thema der Arbeit in englischer Sprache (**Pflichtfeld** gemäß § 15 Abs. 8 POLBA, ggf. POLBA-Dijon):

Ich schlage folgende/n Prüfer/In als Betreuer/In für die Bachelorarbeit vor:

1. \_\_\_\_\_ (Name der/des Erstprüfers/In -gleichzeitig Betreuer/in)

2. \_\_\_\_\_ (Name der/des Zweitprüfers/in)

Es handelt sich um eine Gemeinschaftsarbeit:  nein /  ja, mit \_\_\_\_\_

Nachname und Matr.-Nr.

Ich bestätige, dass ich die einschlägigen Bestimmungen der POLBA (ggf. POLBA-Dijon) zur Kenntnis genommen habe und die Ausgabevoraussetzungen für die Bachelorarbeit gemäß § 15 Abs. 5 POLBA (ggf. POLBA-Dijon) erfüllt habe. Weiterhin wähle ich hiermit gemäß § 3 Abs. 3 POLBA (ggf. § 3 Abs. 4 POLBA-Dijon) den Schwerpunkt für das Lehramt an Gymnasien. **Mir ist bewusst, dass ich mindestens bis einschließlich dem Abgabetag der Bachelorarbeit in den B.Ed.-Studiengang eingeschrieben sein muss und nicht beurlaubt sein darf** (§ 10 Abs. 3 Nr. 3 POLBA, ggf. POLBA-Dijon, und § 19 Abs. 7 Einschreibordnung der Universität Mainz). **Diese Regelung gilt für jede Prüfungs- oder Studienleistung, die im Rahmen des B.Ed.-Studienganges erbracht wird** (ausgenommen hiervon sind der Erwerb und die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen, die im Rahmen einer Beurlaubung im Ausland erbracht worden sind). **Für die Korrekturzeit einer Prüfungs- oder Studienleistung ist eine Beurlaubung möglich, bzw. die Einschreibung nicht verpflichtend.**

Ort/Datum

Unterschrift

## Von der/dem Betreuer/in und der/dem Zweitprüfer/in auszufüllen:

Ich erkläre mich einverstanden als Erstprüfer/in die o.g. Bachelorarbeit in der angegebenen Form zu betreuen und das o.g. genannte Thema auszugeben. Weiterhin bestätige ich, dass ich die gemäß § 15 Abs. 3 i. V. m. § 8 Abs. 2 POLBA (ggf. POLBA-Dijon) erforderlichen Voraussetzungen als Prüfer/in erfülle.

Ort/Datum

Name und Titel

Unterschrift/Stempel

Ich erkläre mich einverstanden als Zweitprüfer/in die o.g. Bachelorarbeit in der angegebenen Form zu betreuen und das o.g. genannte Thema auszugeben. Weiterhin bestätige ich, dass ich die gemäß § 15 Abs. 3 i. V. m. § 8 Abs. 2 POLBA (ggf. POLBA-Dijon) erforderlichen Voraussetzungen als Prüfer/in erfülle.

Ort/Datum

Name und Titel

Unterschrift/Stempel

# Hinweise für das Ausfüllen des Antrages

(dieses Hinweisblatt bitte nicht mit einreichen)

1. Bitte lesen Sie den Antrag auf Ausgabe des Themas, diese Hinweise, die Informationen auf der Homepage des HPL zu der Bachelorarbeit sowie die einschlägigen Bestimmungen in der Prüfungsordnung sorgfältig durch! Mit Ausnahme der Telefonnummer sind **alle** Felder Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.
2. Die eingetragene Adresse muss immer mit der Adresse, die im Studierendensekretariat hinterlegt ist, übereinstimmen. An diese Adresse werden alle Unterlagen bezüglich der Bachelorarbeit versandt (Ausgabebescheid/Notenbescheid).
3. Das Fach, in dem die Arbeit geschrieben wird, ist zu nennen. Bitte beachten Sie: Schreiben Sie die Arbeit im Fach Bildungswissenschaften, tragen Sie bitte auch Bildungswissenschaften ein und **nicht** Psychologie, Soziologie oder Erziehungswissenschaft. Bei Zweifeln, wie die korrekte Bezeichnung des Faches lautet, lesen Sie diese bitte in § 3 Abs. 2 POLBA (ggf. POLBA Dijon) nach.
4. **Bitte tragen Sie den Titel/ das Thema leserlich ein!** Eine nachträgliche Änderung des im Ausgabebescheid bestätigten Titels ist **nicht** vorgesehen. Beachten Sie bitte, dass Ihre Groß- und Kleinschreibung übernommen und später entsprechend Ihrer Schreibweise auf den Zeugnisunterlagen wiedergegeben wird.
5. Die Sprache, in der die Arbeit angefertigt wird, muss immer eingetragen werden. Bitte beachten Sie: Verfassen Sie die Arbeit **nicht** in deutscher Sprache, so ist eine deutschsprachige Zusammenfassung in die Arbeit einzubinden (vor der Eigenständigkeitserklärung).
6. Der englische Titel **muss immer** eingetragen werden, auch wenn die Arbeit in deutscher Sprache verfasst wird. Ausnahme: Sie verfassen die Arbeit in englischer Sprache und haben bereits oben einen englischen Titel eingetragen. Bitte schreiben Sie leserlich! Wie beim deutschen Titel gilt: Ihre Groß- und Kleinschreibung wird übernommen.
7. Tragen Sie die Namen der Prüfer/innen, die Sie vorschlagen, leserlich ein. Tragen Sie hier nur Prüfer/innen ein, die bereits darüber informiert und einverstanden sind, Ihre Arbeit zu begutachten (gilt insbesondere für Zweitprüfer/innen).
8. Sollten Sie eine Gemeinschaftsarbeit verfassen, tragen Sie hier bitte Namen und Matr.-Nr. des/der Kommilitonen/in ein, mit dem/der Sie die Arbeit erstellen. **Achtung:** Ihr Beitrag zu einer Gemeinschaftsarbeit muss auf Grund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien als individuelle Prüfungsleistung deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein. Man kann z. B. nicht angeben, ein Kapitel gemeinsam verfasst zu haben. Im Zweifel muss für jeden Satz der/die Autor/in nachvollziehbar sein.
9. Vergessen Sie nicht zu unterschreiben und das Unterschriftsdatum einzusetzen.
10. Dieses Formular bitte bei der/dem von Ihnen vorgeschlagenen Betreuer/in und Zweitprüfer/in (hier bitte mit Erstprüfer/in Rücksprache halten) vorlegen, die Ausgabe des Themas sowie die Prüfungsbereitschaft bestätigen lassen und anschließend **unverzüglich** (spätestens innerhalb von 3 Tagen nach der Unterschrift der/s Erstprüfers/in) beim Hochschulprüfungsamt für das Lehramt einreichen. **Die Unterschrift der/des Zweitprüfers/in kann nachgereicht werden.** Dazu machen Sie sich idealerweise vor Abgabe des Originals eine Kopie, lassen auf dieser den/die Zweitprüfer/in schnellstmöglich unterschreiben und werfen die Kopie unverzüglich in den Briefkasten des HPL.
11. Sie können den Antrag auf Ausgabe des Themas entweder in den Sprechstunden des HPL abgeben, dem HPL per Post zuschicken oder in den Briefkasten des HPL einwerfen. Sie erhalten vom HPL postalisch einen schriftlichen Ausgabebescheid, in dem ggf. alle Abgabemodalitäten aufgeführt sind.